

CERTIFICADO

de español



Dieses Zertifikat bestätigt, dass

Ainara Campbells

den folgenden Online-Kurs

Spanisch Bürokommunikation

mit 70 von 100 Punkten absolviert hat.

Die geschätzte durchschnittliche Dauer bis zum erfolgreichen Abschluss dieses Kurses beträgt 80 Stunden. Die folgenden Lektionen wurden in diesem Kurs behandelt:

- Begrüßung und Verabschiedung
- Reservierung und Bestätigung
- Informationen anfordern
- Einen Auftrag erteilen
- Termine vereinbaren und absagen
- Einladungen schreiben und beantworten
- E-Mails senden
- Schriftlich einen Kostenvoranschlag anfordern
- Beschwerden und Reklamationen
- Glückwünsche und Entschuldigungen

Hamburg, 20. August 2020

LENGALIA
Lernportal Spanisch
Zertifikat Nr. 4965-11


José Delgado, Director

